

56452. G3-3/2026.

MUNKATERV

2026-2027



KEMENESMAGASI
ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2026-2027

TARTALOM

1	A TANÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK	3
2	HELYZETELEMZÉS	4
2.1	Személyi feltételek	4
2.1.1	Pedagógus adatok	4
2.2	Szakmai munkaközösségek	5
2.3	Az intézmény tanulólétszáma	6
2.3.1	Osztályonként (valós, számított) – SNI, BTMN gyermeklétszámok	6
2.3.2	Bejáró tanulók - osztályonként	7
2.4	Tárgyi feltételek	8
2.5	Kockázati tényezők a tanévben	8
3	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
3.1	Intézményi önértékelésből adódó teendők	15
4	TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK	17
4.1	Mérések, vizsgálatok 2026-2027 tanévben	21
5	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	22
5.1	Iskola és családi ház kapcsolata	22
5.2	A fenntartóval való kapcsolattartás	22
5.3	Egyéb kapcsolatok	22
6	A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	24
6.1	Eseménynaptár	24
7	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	27
8	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	Error! Bookmark not defined.

1 A TANÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, DOKUMENTUMOK

- 2026. évi XLVII. törvény 4. §
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendele
- 1/2026.(VII.31.)OGYM rendelet a 2026-2027-es tanév rendje

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 110/2012. kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 5/2020.(I.31.)Korm. rendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról és alkalmazásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 34/2011 (VI.24.) NEFMI rendelet, mely az iskolai emléknapi közé felvette a Nemzeti Összetartozás napját
- Az országos mérések megrendezését meghatározó jogszabályok: - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2 HELYZETELEMLÉZÉS

2.1 Személyi feltételek

2.1.1 Pedagógus adatok

2.1.1.1 Megbízások, ellátott feladatok

A

Sor-szám	Név	Nevelés- oktatás sal lekötöt t órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb)	Egyéb megbízatai:
1.	Császárné Szalai Andrea		7. osztály osztályfőnöke 1. napközis csoport vezetője tanító	mentor
2.	Hujbert László	12	részmunkaidős, gyakornok	
3.	Gyenge Katalin	24	2. osztály osztályfőnöke tanító,	
4.	Halász Ferenc	6	igazgató	
	Heizler Daniella	24	tanár	
5.	Horváth Sarolta	10	nyugdíjas óraadó tanár	
6.	Karádi Enikő	24	6. osztály osztályfőnöke gyakornok, tanító, munkaközösség vezető	
7.	Nagy Andrea	8	igazgató helyettes	
8.	Nagy -Kovács Katalin	24	4. osztály osztályfőnöke, tanító	
9.	Nagy László	24	8. osztály osztályfőnöke tanár	
10.	Molnár Csaba	12	nyugdíjas óraadó tanár	
11.	Palotai László	24	tanító 2. napközis csoport vezetője	
12.	Riczinger János	10	tanár digitális kultúra, rendszergazda óraadó	
13.	Vinczéné Szélesi Anikó	24	5. osztály osztályfőnöke tanár DÖK segítő tanár	tankönyvfelelős
14.	Veszprémi Zsuzsanna	24	1.-3. osztály osztályfőnöke, tanító, fejlesztő pedagógus alsós munkaközösség vezetője	
15	Obráz István	5	angol nyelv tanár óraadó	

kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátandó feladatok

- felügyelet, ebédeltetés, foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanárai ~s egyéb foglalkozásnak nem minősülő- felügyelete, ebédeltetése
- a tanulói és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés
- a pedagógusok ügyeleti, ebédeltetési tevékenysége, a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység, a digitális napló vezetése,
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- tantestületi, vezetői értekezleteken való részvétel,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- az osztályfőnöki munkával összefüggő heti két órát meghaladó része,
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
- a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel, öko-munkával összefüggő feladatok ellátása,
- iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
- a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
- a gyakornokfelkészülése a minősítő vizsgára, valamint
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

2.2 Szakmai munkaközösségek

Iskolánkban kettő szakmai közösség működik

Az **alsó tagozatos munkaközösség** tagjai a tanítók, vezetője Veszprémi Zsuzsanna tanító, fejlesztő pedagógus

Az **osztályfőnöki munkaközösség** tagjai a nyolc évfolyam osztályfőnökei, vezetőjük Karádi Enikő tanító

2.3 Az intézmény tanulólétszáma

2.3.1 Osztályonként (valós, számított) – SNI, BTMN gyermeklétszámok

Kemenesmagasi Általános Iskola 2026/2027				
osztály	valós létszám	számított létszám	SNI	BTMN
1.-3.	22	28	6	5
2.	17	18	1	3
4.	15	18	3	1
5.	15	22	7	1
6.	15	20	5	2
7.	11	13	2	-
8.	7	7	-	1
		1		
összesen	102	126	24	13

Települések szerinti tanulói létszámok

Települések szerinti tanulói létszámok		
Körszeten kívüli 28 fő	Mersevát	4 fő
	Celldömölk	4 fő
	Kemenesszentmárton	4 fő
	Pápoc	5 fő
	Kemeneshőgyész	11 fő
Beiskolázási körzetbe tartozók 76 fő	Kemenesmagasi	55 fő
	Szergény	5 fő
	Vönöck	14 fő

2.3.2 Bejáró tanulók - osztályonként

Bejáró tanulók	
osztály	létszám
1.	13
2.-3.	10
4.	5
5.	5
6.	4
7.	5
8.	6
összes	48

2.4 Tárgyi feltételek

Épületek száma	2
Tantermek száma – osztályterem	8
Gyógypedagógiai célra használt	1
Egyéb terem	2
Tornaterem	1

Az intézmény infrastruktúrája jó feltételeket biztosít oktató-nevelő munkánkhoz, így ennek maximális kihasználására kell törekedni. Alsó tagozaton osztálytermi, felső tagozaton a szaktantermi oktatást vezettük be és alkalmazzuk. Az 1-8. évfolyamot érintő mindennapos testnevelés órák megvalósítására nem mindig elegendő a tornaszoba, szerencsére nagy udvar, és futballpálya is rendelkezésünkre áll a jó időben.

Minden tanteremben lecseréltük a hagyományos krétás táblákat, új mágneses filc táblára. IKT eszközeink folyamatos javításra szorulnak. Az informatika teremben lévő digitális tábla hibája miatt csak kivetítőként működik. A javítás nagy költsége miatt egyelőre ez így is marad.

A projektorok szervizelése megtörtént, sajnos minden tanévben van probléma velük.

A pedagógusok eszközei is egyre többször hibásodnak meg, nagy részük már több mint öt éves.

Nyáron megtörtént a tisztasági festés a mosdókban, a folyosó másik oldala is osb burkolatot kapott, az 1. osztályban elhasználódott műpadló helyet laminált paketta került lerakásra.

Az idei tanévben is figyelünk a FOKOZOTT TAKARÉKOSSÁGRA. Ez mindannyiunk feladata továbbra is. Az iskola tárgyi felszerelésének maximális kihasználása mellett az épület állagának és az eszközök épségének megóvására, megőrzésére is nagy figyelmet kell fordítanunk. Ez mindannyiunk feladata és felelőssége.

A folyosókon kihelyezett szelektív hulladékgyűjtőkkel próbáljuk a tanulókat rászoktatni a szelektív gyűjtés fontosságára.

Részt veszünk a „PONTVELEM” programban, gyűjtjük a használt elemeket.

2.5 Kockázati tényezők a tanévben

A tavalyihoz hasonlóan, ebben a tanévben is óraadók, illetve részmunkaidős kollégák segítségével tudjuk lefedni a szükséges órákat. A törzsgárda 11 főből áll. Két nyugdíjas kolléga ettől a tanévtől óraadóként dolgozik, továbbá a digitális kultúra tantárgy tanítását, illetve a rendszergazdai feladatokat egy óraadó kolléga látja el. Az angolos áttanító kolléganő nyáron távozott, helyére szintén óraadóként a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskolából. Nehéz volt az órarendet is összeállítani, illetve a helyettesítéseknél is gond lehet.

3 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Kiemelt feladataink: A pedagógusok szakmai tudásának elmélyítése, megosztása, bővítése.

MUNKAKÖZÖSSÉGEK, SZAKMAI CSOPORTOK MUNKÁJÁNAK FONTOSSÁGA

Képzések, továbbképzések, belső tudásmegosztás, az őszi folyamán kezdődik a tantestület KIP képzése.

Jó-gyakorlatok átadása egymás munkájának segítése, támogatása

Az SNI-sek nagy száma miatt mindenkinek kiemelten fontos feladata, felelőssége a szakértői vélemények ismerete, az abban foglaltak szerinti eljárás.

Tantestületen belüli bemutató órák, tudásmegosztás:

2026. december

Veszprémi Zsuzsanna- SNI-s tanulók segítése, differenciálás a gyakorlatban

2027 tavasz

Nagy Andrea Csilla év végi értékelések elkészítésének gyakorlata

A feladathoz kapcsolódóan kiemelt cél:

Innovációk ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése, intézményi szintű akkreditált továbbképzések szervezése, segítése, jó-gyakorlatok továbbadása intézményen kívüli pedagógusok részére. A tanév végére a tantestület minden tagjának bevonása, részvétele

1 képzésen, jó-gyakorlaton, bemutató órán.

2. Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók további megsegítése. A feladathoz kapcsolódóan kiemelt cél:

Zökkenőmentes beilleszkedésük, átmenetek segítése, versenyeztetésük, bukásmentesség (tavalgy 2 fő osztályismétlésre bukott) a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása

3. Tehetséggondozás további kibontakoztatása. A feladathoz kapcsolódóan kiemelt cél:

A versenyeken való indulások száma elérje az intézmény tanulónak minél nagyobb arányát.

4. Külső kapcsolatok megerősítése. Az intézmény terveinek elkészítése során történjen meg az érintett külső partnerekkel való egyeztetés, a feladatok megbeszélése a tanév elején, folyamatos kapcsolattartás elmélyítése

- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk eddigi hagyományaihoz híven továbbra is képviseltesse magát a különböző közösségi rendezvényeken

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel: •

- A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
- Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Pályázatokon való részvétel.
- Tanulmányi, művészeti és sportversenyeken való részvétel.
- Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása
- Tagozatváltások segítése.
- Elsős tanulók szocializálásának segítése

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

1. Kulcskompetenciák –

A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése

- Az önálló tanulási képességek erősítése /munkaközösségi megbeszélések, szakmai csoportok megbeszélései/

2. Környezettudatosság

– Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés

Minden szakterület helyi tantervében megtalálhatók a fenntarthatóságra nevelést célzó elemek, ennek alapján a tanmenetekben továbbra is kerüljenek jelölésre a környezettudatosságra nevelést támogató tananyagrészek. Az ÖKO szemlélet formálást segítő tanórán kívüli tevékenységek kapcsán a jövőben fontosnak tartanám, hogy egy-egy programon túlmenően is törekednének tanulóink a szeméttmentes, tiszta iskolai környezet fenntartására!

3. Közösségformálás -

Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, versenyek, kirándulások szervezésével

Iskolánk - elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén folyamatosan részt kíván venni városunk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeresen kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről,
- eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint a város érdeklődő
- polgárai,
- ápoljuk kapcsolatainkat az óvodákkal, a közművelődési intézményekkel,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk eddigi hagyományaihoz híven továbbra is
- képviseltesse magát a különböző közösségi rendezvényeken

4. Egyéni képességek kibontakoztatása -

Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti versenyek szervezésével.

5. Személyiségfejlesztés –

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk;
- a tanulók egyéni képességét az oktatás során figyelembe vesszük;
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott kötelezettségeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük;
- minden tanuló számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban;
- az iskola életében szeretetteljes és korrekt emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: - tanuló és tanuló, - tanuló és pedagógus, - szülő és pedagógus, - pedagógus és pedagógus között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Az alapfokú oktatás

valamennyi szakaszán fejlesztjük az egész életen át tartó tanulás képességét, valamint felkészítjük tanulóinkat

a továbbtanulásra.

Ennek érdekében biztosítjuk:

- a megfelelő anyanyelvi és matematikai alapot
- az idegen nyelven történő kommunikációt
- az informatikai alapismeretek elsajátítását

- az egyéni képességek kibontakoztatását

Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, tudásnak és a munkának becsülete legyen, mindez a helyes önértékelés tükrében,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel

6. Tanulási morál _

A felső tagozaton a tanulási morál erősítése:

- A tanulók önálló tanulási igényének erősítése
- A felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának erősítése
- Folyamatos egyéni fejlesztés

7. Viselkedési normák

Egységes, a Házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása

- Alsó tagozaton heti értékelések, felső tagozaton osztályfőnöki órákon
- Egységes normaközzvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé
- Erőszakos viselkedés, rongálások megelőzése, visszaszorítása
- rongálások esetén jóvátétel megszervezése
- viselkedési problémák azonnali kezelése
- pozitív szokásrendek kialakítása

Nevelő munkánk kiemelt területe. Alapfeladatunk tanulóink viselkedéskultúrájának helyes irányú formálása. A tanulók többsége a családban elsajátítja az alapvető illemszabályokat, viselkedésszabályokat. Azonban tanulóink kis hányadánál ez nem történik meg. Ezért hangsúlyosan kell vele foglalkoznunk és az osztályfőnöki órákon is kiemelt szerepet kell kapnia. Osztályfőnöki órákon a tanév elején és a tanév folyamán több alkalommal kell foglalkozni a Házirendben foglaltakkal, nem szabad hagyni a szabályok betartásának fellazulását. Itt a nevelőtestülettől az egységességet kérem: ha mindenki hangsúlyt helyez a szabályok betartására, akkor javulás várható. A Házirendben leírtak szerint szigorúbban meg kell követelni a hiányzások igazolását és annak

adminisztrálását. Igazolatlan hiányzás esetén rögtön fel kell venni a kapcsolatot a szülőkkel és jelezni az iskolavezetés felé (10, 30, 50 órát meghaladóan). Öröndetes, hogy egyre több osztályfőnök is élt a társosztályfőnöki lehetőséggel. Remélhetőleg megkönnyíti nevelőmunkánkat összetartóbb osztályközösségek kialakításával és a magatartási problémák csökkenésével.

8. Esélyegyenlőség

Esélyegyenlőség elősegítése

- IPR program keretében a HH és a HHH tanulók fokozott segítése
- folyamatos fejlesztő foglalkozások tartása
- fejlesztő pedagógusok bevonása szükség esetén /BTMN gyermekek bukásmentessége/
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató órák, napközi
- diákétkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna), iskolatej program, iskolagyümölcs program
- egészségügyi szűrővizsgálat,
- mentálhigiénés program,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok – jelzés megtétele a szabályzatban foglaltak szerint
- szükség esetén a rászoruló gyermekeknek önkormányzati rendszeres, illetve rendkívüli nevelési kedvezményre való felterjesztése.

Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A differenciálás terén elért eredményeinket tovább kell fejleszteni, még magasabb szintre kell emelni.

Módszertani ismereteink bővítése céljából a differenciálást középpontba helyezve az alsó tagozatos, munkaközösség fejlesztő pedagógusa és az igazgató helyettes bemutató órákat, foglalkozásokat szervez, a tanév során legalább egy-egy tanóra, foglalkozás megszervezésére kerüljön sor.

A tanulók egyéni sajátosságait figyelembe vevő és a képességfejlesztésre fókuszáló kompetencia alapú oktatás fenntartási időszakában szerzett tapasztalatinkat a differenciálás eredményessége érdekében hasznosítani kell. De a módszer önmagában nem elég, akkor választjuk jól meg, ha az eredményes, ezt a mérések kiértékelése során láthatjuk. Az egységességgel párhuzamosan a tanulók egyéni adottságaihoz igazodva érvényesülni kell a differenciálásnak is. Ez különösen fontos az SNI, BTMN, HH-HHH és a tehetséges tanulók vonatkozásában.

Hatékony megvalósítása érdekében:

- elő kell mozdítani és fenn kell tartani a tanulói motivációt, aktivitást
- előtérbe kell helyezni a tevékenységközpontú tanulást

- az elsajátítandó ismeretek, a fejlesztendő készségek és a tanulók adottságainak függvényében kell a legalkalmasabb módszert kiválasztani
- a differenciálásnak érvényesülni kell a feladatok kijelölésében, megoldásában, ellenőrzésben és értékelésben egyaránt

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos eljárás: Továbbra is oda kell figyelnünk, meg kell határoznunk az érintett tanulók körét, az alkalmazandó pedagógiai intézkedéseket. (A tanulókról adatot kell szolgáltatni az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében, s programot kell megfogalmazni, s megvalósítani a veszélyeztetettség csökkentése érdekében)

- A 2025/2026. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 1 tanuló.

9. Tanulmányi munka

Őrizze meg az iskola a jó tanulmányi átlagát.

Folyamatos fejlesztés, felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozás a lemaradóknak. Bukásmentesség legyen a cél.

10. Ellenőrzések

Ősszel irattári, és kormányhivatali ellenőrzésünk lesz.

Folyamatos belső ellenőrzés:

- Intézményi adminisztráció, dokumentáció pontossága /KRÉTA, munkaterv, beszámoló, tanmenetek/
- Intézményi dokumentumok aktualizálása /vezetőség/

12. Átmenetek

Tanulóink sokszintű képességbeli eltérése továbbra is szükségessé teszi a váltások kezelését.

- Óvoda-iskola átmenet

Az 1. osztályosok átmenetét akkor tekintjük eredményesnek, ha sikerül a beilleszkedésük és teljesíteni tudják

az évfolyam követelményeit. A sikeres beiskolázás és a nagycsoportosok felkészítése céljából októbertől havi

rendszerességgel iskolaelőkészítő foglalkozásokat szervezünk az óvodásoknak. Ezzel párhuzamosan a

szülőket is felkészítjük az iskolakezdéssel járó feladatokra. Nyílt tanítási napokon lehetőséget biztosítunk az

1., a 4. osztályokban és a művészeti iskola tanszakjain tanórák megtekintésére.

- Alsó-felső átmenet

Az eredményesség érdekében hasznosítani kell a korábbi évek jó gyakorlatait, tapasztalatait és az érintett kollégák között legyen rendszeres a kommunikáció. Az átmenet folyamán kiemelt figyelmet követel az SNI tanulók nagy aránya. A felső tagozatos fejlesztés kiindulópontjának meghatározásához javaslom a 4. osztályos év végi felmérőket 5. osztály 2. hetében megírtni magyarból és matematikából. Az 5. osztályosok átmenete mellett a II. félévtől elő kell készíteni a 4. osztályosok tagozatváltását. A leendő osztályfőnökök, magyart és matematikát tanítóknak lehetőséget kell teremteni az ismerkedésre, a tapasztalatok átadására.

• Középiskolai átmenet

Az I. félév során az írásbeli felvételi vizsgára készülő tanulók a tehetséggondozás keretében kapnak felkészítést magyarból és matematikából. A sikeres átmenet érdekében feladatunk, hogy minden tanuló olyan alapokat kapjon, ami feltétele a további ismeretszerzésnek, a középiskolai helytállásnak.

A magyar illetve matematika szakos kollégák heti egy óra felkészítést tartanak a központi felvételire. 7. és 8. évfolyamon kiemelten kezeljük a pályaaorientációs tevékenységeket, programokat.

3.1 Intézményi önértékelésből adódó teendők

Feladataink az intézményi önértékeléshez kapcsolódó elvárások értékelése kapcsán - évente értékelni kell a következő elvárásokat:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai programok és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos a visszacsatolás a tanulónak és szüleinek.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az az intézményi eseményeket: kompetenciamérések, tanév végi eredmények (tantárgyra 2 évre vonatkozóan) versenyeredmények
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretkehez való hozzáférés.

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (szóbeli, papíralapú, digitális információátadás).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a PP megvalósulásához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény felméri és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.
- Az intézményi elvárásrendszer felülvizsgálata (felelős: igazgató, az önértékelési csoport vezetője)
 - vezető ellenőrzésről –(akiknél a vezetői megbízás második, vagy negyedik éve van)
 - a teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kell.

A munkaközösség-vezetők kiemelt feladata a 2026/2027. tanévben is:

- pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése
- óralátogatások, foglalkozások látogatása a megadott szempontok szerint
- kollégák ellenőrzése, értékelése

Óralátogatások szempontjai:

- tanmenet, napló, tanítási óra összhangja
- alkalmazott módszerek
- értékelési módszerek a tanórán, foglalkozásokon
- tantárgyi koncentráció alkalmazása.

AKTÍV Iskola Program

Továbbra is tevékenyen részt veszünk az Aktív Iskola Programban, a tervezett programokat a havi részletes leírás tartalmazza.

4 TEHETSÉGGONDOZÁS, FELZÁRKÓZTATÁS ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

Tevékenység megnevezése	Résztvevők	Időpont, helyszín	Felelős
foci szakkör	Hujbert László Karádi Enikő	hétfő 7. 8. óra sportpálya, tornaterem	Karádi Enikő, Hujbert László
matematika felzárkóztató foglalkozás	felső tagozatosok	hétfő, 7. 8. óra Okos terem	Nagy László
magyar tehetséggondozás	felső tagozat	csütörtök 7. 8. óra fejlesztő terem	Horváth Sarolta
természettudományos szakkör	5 -8. osztály	péntek 7. óra Okos terem	Karádi Enikő

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, munkaközösségvezetők	2026. október 9.	alsó és felső tagozatosok
2.	Munkaközösségi nap	munkaközösségvezetők	2026.december 12.	tantestület minden tagja
3.	Nevelési értekezlet	igazgató	2027. február 1.	tantestület minden tagja
4.	Munkaközösségi nap	munkaközösségvezetők	2027. május 18.	tantestület minden tagja
6.	DÖK NAP- CSALÁDI NAP	diákönkormányzat	2027. június 14.	az iskola valamennyi tanulója pedagógusa

A tanév rendje:

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1. hétfő

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18. péntek

180 tanítási nap

Szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 23- november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22. csütörtök

A szünet utáni első tanítási nap. november 2. hétfő

Téli szünet: 2026. december 19- 2027. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 18. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4. hétfő

Tavaszi szünet: 2027. március 25.- április 4.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5. hétfő

Az I. félév 2027. január 22.

A szülők értesítése 2027. január 29-ig

Áthelyezett munkanapok a tanévben :

2025. december 12. szombat- tanítás nélküli munkanap

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

	esemény, téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja	7. osztály Császárné Szalai Andrea	2026. október 6. kedd
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	8. osztály Nagy László	2026. október 21 szerda
3.	A Don kanyarban elesettekre emlékezünk	felső tagozat történelem órák Halász Ferenc	2027. január 8..
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	felső tagozattörténelem órák Halász Ferenc	2027. február 25.csütörtök
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	5. osztály v	2027. március 12.péntek
6.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	8. osztályos történelem óra Halász Ferenc	2027. április 16. péntek
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Halász Ferenc Nagy Andrea	2027. június 4.péntek

Az iskola életéhez kapcsolódó ünnepek

1.	Tanévnyitó ünnepély	Veszprémi Zsuzsanna Halász Ferenc	2026. szeptember 1.
2.	Zene Világnapja Mese világnapja, mesehét	alsós tanítók	2026. október 1.

3.	Állatok Világnapja	osztályfőnökök	2026. október 3.
4.	Őszi forgatag	osztályfőnökök, SZK	2026. október 10.
5.	Mikulás	6. osztály o. főnök	2026. december 4.
6.	Adventi készülődés	osztályfőnökök, napközis kollégák	2026. december
7.	Karácsonyi vetélkedő	DÖK, 8. osztály	2026. december 18.
8.	Farsang	7. osztály, DÖK osztályfőnökök	2027. február

Vas Vármegyei Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

PÉNZ7 2027. március 1-5.

Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között,

Pályaválasztási tájékoztató a 8. osztályosok szüleinek 2026. október

4.1 Mérések, vizsgálatok 2026-2027 tanévben

Országos digitális mérések:

Kompetencia és egyéb mérések:		
1. évfolyam	DIFER	2026. október
4.	szövegértés	2027. március 22-május 28.
4.	matematika	
6. 8. évfolyam	szövegértés	
6. és 8. évfolyam	matematika	
6. 8. évfolyam	német	
5-8. évfolyam	NETFIT	2027. január 8. és 2027. május 5. között lesz.
8. osztályosok	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2026. szeptember 16- október 9.

Az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében, valamint a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése érdekében 2026. október 22-ig jelentjük az érintett tanulók számát, december 7-ig felmérjük első és második évfolyamos tanulóinkat a diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával. Az eredményeknek megfelelően tudjuk biztosítani a tanulók hátrányainak leküzdésére szolgáló szakirányú fejlesztéseket.

A vizsgálatot Veszprémi Zsuzsanna osztálytanító végzi el.

5 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az osztályfőnöki munkatervben kerülnek meghatározásra a szülőkkel tervezett közös programok, a tanév során legalább egy program.

Hagyományos programjaink, melyeket a Szülői Közösség segítségével rendezünk:

- Őszi forgatag- szüreti táncos, zenés multság és vásár Jótékonyági futás
- Advent, karácsonyi délután, közös mézeskalács sütés – adventi vásár
- Farsang
- Iskolabál
- Húsvéti vásár, tojásfestés
- Anyák napja

Nagyon fontosnak tartjuk a szülők közösségével való kapcsolattartást. A kapcsolattartás része a szülők rendszeres tájékoztatása a KRÉTA elektronikus naplón keresztül, szülői értekezlet és fogadóóra félévente. Minden évben szervezünk nyílt tanítási napot, ahol a szülők betekintést nyernek iskolánkban folyó oktató- nevelő munkába. A végzős osztályok pályaválasztási szülői értekezlet tartanak. Munkaközösségünk tagjai folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a Szülői Közösséggel. Tudjuk, hogy a személyes találkozások alkalmasak az egyéni problémák megoldására, és előzetes időpont egyeztetés alapján fogadó órán kívül is fogadjuk a szülőket, ha bármilyen gondjuk van. Telefonon is bármelyik osztályfőnök elérhető. A tanév során minden osztály legalább egyszer szervez egy családi napot, mely lehetőséget nyújt kötetlen beszélgetésre pedagógus és szülők között. Mára már több pedagógus is tagja a szülők által létrehozott online csoportoknak. Itt folyamatosan kapcsolatot tudnak tartani a szülőkkel. Az egyéni problémákkal a Messenger-en is megkeresik a szülők az osztályfőnököket.

5.2 A fenntartóval való kapcsolattartás

Sárvári Tankerületi Központ a fenntartó. A tanügy-igazgatási referenssel napi kapcsolatban vagyunk, sokat segít mindennapi munkánkban és a határidős feladatokban. Az igazgatói értekezleteken, szakmai napokon mindig részt veszünk.

5.3 Egyéb kapcsolatok

A tankerület egyéb iskoláival

Minden intézmény számára hasznos lehet az együttműködés más is együttműködési formákat tartjuk magvalósíthatónak:

- intézménylátogatások vezetőknek,
- intézménylátogatások pedagógusoknak,
- diákprogramok és rövid látogatások,
- közös tanulási projektek,
- egymás kultúrájának megismerése és fesztiválok szervezése,
- iskolai sport-, kulturális és tanulmányi versenyek,
- dokumentumok és forrásanyagok megosztása

Az intézmény széleskörű, rendszeres kapcsolatot tart intézményekkel, szervezetekkel. Feladataink megvalósításában az alábbi intézmények és vezetőik munkája nagymértékben segít.

- Kemenesmagasi Önkormányzat, és a környező települések önkormányzatai
- Kemenesmagasi Önkormányzati Konyha
- Kemenesmagasi Népház és Könyvtár
- Manóvár Óvoda Kemenesmagasi
- Vönöcki Óvoda
- Kemenesmagasi Sportegyesület
- Kemenesmagasi Hagyományőrző Egyesület
- Kemenesmagasiért Közalapítvány
- Idősek klubja
- Vas Megyei Rendőrfőkapitányság (iskolarendőr)

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Kenyeri Egyesített Szociális Intézménnyel, és a Celldömölki Népjóléti Szolgálattal.

6 A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

6.1 Eseménynaptár

SZEPTEMBER

- alsós munkaközösségi megbeszélés: a tanév feladatai
- osztályfőnöki munkaközösségi megbeszélés
- Szülői Közösség gyűlése
- szülői értekezletek
 - 1.o. szeptember 3
 - 2.o. szeptember 15.
 - 3.o. szeptember 22.
 - 4. o. szeptember 22.
 - 5. o. szeptember 8.
 - 6.o. szeptember 21.
 - 7. o. szeptember 14.
 - 8. o. szeptember 14.
- Aktív Közlekedés Hete szeptember 21-25.
- a Magyar Diáksport Napja szeptember 25.
- szeptember 30. a Magyar Népmese Napja – alsós tanítók (Népmese hete)

OKTÓBER

- Október 6-i megemlékezés iskolai szinten- október 6. kedd
Felelős: 7. osztály
- Október 9. Tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap
- 10. péntek -„Őszi forgatag”- Jótékonysági futás
- Eltérő fejlődésű tanulók kiszűrése - DIFER mérés
Felelős: Veszprémi Zsuzsanna, osztálytanító
- 21. szerda október 23-i megemlékezés iskolai szinten
Felelős: 8. osztály
- Őszi szünet 20246 október 23 - november 3
- részvétel nyílt napokon
- Sportértékek hete október 19-22.

NOVEMBER

- Részvétel a megye középiskolái által szervezett nyílt-napokon lehetőség szerint
- Márton-nap
- Adventi készülődés
Felelős: osztályfőnökök
- Egészséges táplálkozás hete november 16-20.

DECEMBER

- 6. péntek Mikulás rendezvény
Felelős: 6. osztály, munkaközösség-vezetők
- 12. áthelyezett munkanap- szombat tanítás nélküli munkanap / Nevelőtestületi szakmai nap /
- központi felvételre történő jelentkezés
Felelős: 8. osztály osztályfőnöke
- Szülők értesítése az elégtelen tanulmányi előmenetelről
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
- Karácsonyi készülődés, ajándékkészítés
Felelősök: osztályfőnökök, napközis kollégák
- 18. Karácsonyi vetélkedő
Felelős: 8. osztály, DÖK
- 18. 16.00 Karácsonyi műsor
- Téli szünet 2024. december 19. – 2025. január 4.
- Nyílt Nap az 1.osztályban

JANUÁR

- Félév vége 2027. január 22.
Osztályozó értekezlet: 2027. január. 20.
Felelős: igazgató
- Holokauszt emléknap
Felelős: osztályfőnökök
- Félévi értesítések kiosztása: 2027. január 29.
Felelős: osztályfőnökök
- Félévi tantestületi-értekezlet 2027. február 7-ig bezárólag
Szaktanárok, tanítók, osztályfőnökök írásos, szóbeli beszámolója
Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, szaktanárok, osztályfőnökök
- Fejfrissítő hét január 25-29.

FEBRUÁR

- szülői értekezletek
- Farsang; farsangi vetélkedő a böjti időszakot megelőzően
Felelős: 7. osztály
- A nyolcadik osztályosok felvételi lapjainak beküldése
Felelős: Nagy László osztályfőnök, igazgató
- Farsang farka-téltemető – 1. napközis csoport
Felelős: Veszprémi Zsuzsanna, Császárné Szalai Andrea
- Inkluzív témahét február 22-26.

MÁRCIUS

PÉNZ7 március 1-5.

- 12. péntek Március 15-i megemlékezés
Felelős: 5. és 6. osztály
- 19. péntek Víz Világnapja vetélkedő
Felelős: Vinczéné Szélesi Anikó, Karádi Enikő

ÁPRILIS

Tantestületi értekezlet: Kompetencia mérés eredményeinek értékelése

- Tanulók fizikai állapotának mérése
Felelős: Karádi Enikő, Hujbert László
- Fenntarthatósági témahét 2027. április 7-11.
Felelős: Nagy Andrea, Vinczéné Szélesi Anikó
- 16. Pályaorientációs nap
- tavaszi szünet 2027. április 17. – április 27.
- Fenntarthatósági Témahét április 19-23.

MÁJUS

- Értesítés elégtelen tanulmányi előmenetelről
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
- Édesanyák köszöntése – ajándékkészítés
Felelősök: osztályfőnökök
- Tanulmányi kirándulások
Felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- Kompetencia mérések
Felelős: igazgató, felügyeletet biztosító tanárok
- Május 18. tanítás nélküli munkanap

JÚNIUS

- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
Felelős: Halász Ferenc
- Dőry Kupa Mihályi
- Sági Kupa
- Batthyány Kupa
- 14. DÖK nap-Családi Nap
- Aktív Iskola tanulói hete június 14-18.
- 2027. június 19. ballagás tanérvzáro-ünnepély
7. -8. osztály osztályfőnökök, Nagy Andrea
- 2027. június 25. tanérvzáro tantestületi értekezlet,

Kemenesmagasi, 2026. augusztus 31.

Készítették:

Halász Ferenc– igazgató

Nagy Andrea igazgatóhelyettes

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzött dolgozó	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzésért felelős személy	Visszacsatolás
szeptember	Gyermekevédelmi határozatok, szakvélemények , törzslapok, e-napló, tanmenetek	pedagógusok, osztályfőnökök	dokumentumok vizsgálata	igazgató munkaközösség-vezetők	ellenőrzött dokumentumok alapján készült adatlapok
október	Osztályfőnöki tanmenetek, szociológiai mérések	osztályfőnökök	osztályfőnöki tanmenetek vizsgálata	igazgató	ellenőrzött dokumentum aláírása

	Pedagógus továbbképzések 7 éves periódusa	pedagógusok	tanúsítványok vizsgálata		táblázat
november	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató mk-vezetők	e- napló bejegyzés
december	Pedagógiai munka Épület állaga, tisztasága	pedagógusok intézményvezető -takarítók	óralátogatások	igazgató munkaközösség vezetők	e- napló bejegyzés jegyzőkönyv
január	Iskolai dokumentumok Középiskolai beiratkozás	osztályfőnökök 8. osztályos osztályfőnök	továbbtanulási dokumentumok áttekintése	igazgató 8 osztályos osztályfőnök	beiskolázási lapok további
február	Pedagógiai munka Épület állagának, tisztaságának ellenőrzés	pedagógusok takarítók	 épületek bejárása	igazgató karbantartó, takarítók	jegyzőkönyv- intézkedési terv
március	Pedagógiai munka	pedagógusok	óralátogatások	igazgató munkaközösség vezetők	e- napló bejegyzés
április	Tanórán kívüli foglalkozások pedagógiai munkája		óralátogatások	intézményvezető munkaközösség vezetők	e- napló bejegyzés

május	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok munkaközösség vezetők	dokumentumok áttekintése		hiányosságok pótlása
június	Év végi adminisztrációs tevékenységek	pedagógusok, iskolaitkár	dokumentumok áttekintése	igazgató	hiányosságok pótlása dokumentumok zárása

8 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A Kemenesmagasi Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét az intézmény diákönkormányzata 2026. év szeptember hó 9. napján tartott ülésén véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kemenesmagasi, 2026. év szeptember hónap 09. nap

Boros Réka
diákönkormányzat képviselője

A Kemenesmagasi Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét a szülői szervezet 2026. év szeptember hó 10. napján tartott ülésén véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Kemenesmagasi, 2026. év szeptember hónap 10. nap

Bedő Á.
szülői szervezet képviselője

A Kemenesmagasi Általános Iskola 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét az intézmény nevelőtestülete 2026. év augusztus 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Kemenesmagasi, 2026. augusztus hónap 31. nap

Deszprekai Zsuzsanna

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

Kanizsai Emília

hitelesítő nevelőtestületi tag

JB02, G7-2/2026.

[illegible]

Kapott támogatás

A fenntartótól kért támogatás összesen (Ft):

0 Ft

0 Ft

Tanulói létszám szeptember 1-jén:

100 fō

Egy tanulóra jutó támogatás (Ft/fő):

0 Ft

0 Ft

Kelt: Sárvár, elektronikus időbélyeg szerint

